



PEDOMAN PRAKTIK BELAJAR LAPANGAN

PROGRAM STUDI EKONOMI SYARIAH
FAKULTAS AGAMA ISLAM
UNIVERSITAS SILIWANGI
TAHUN 2023

TIM PENYUSUN

Penanggung Jawab

Dr.Asep Suryanto, S.Ag., M.Ag. (Dekan)
Dr.Yusep Rafiqi, S.Ag.,MM (Wakil Dekan I)
Biki Zulfikri Rahmat, S.Sos.I., M.E.Sy (Wakil Dekan II)

Ketua Tim

Dr. Hj.Lina Marlina, S.Ag., M.Ag.

Sekretaris

Hj.Heni Sukmawati, S.Ag., M.Pd.

Anggota:

H.Asep Saepulloh, Drs., M.Ag.
Agus Ahmad Nasrulloh, S.E.I., M.E.Sy.
Trisna Wijaya, S.E.I., M.E.Sy.
Qiny Shonia Az Zahra, S.E, M.E.
Listia Andani, M.E.



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET,
DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS SILIWANGI
FAKULTAS AGAMA ISLAM

Jl. Siliwangi No. 24 Kota Tasikmalaya Kode Pos 46115 PO BOX 164
Telepon (0265) 330634 – 333092 Faksimile (0265) 325812

Laman: www.fai.unsil.ac.id, Posel: info@unsil.ac.id, Email: fai@unsil.ac.id

KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS AGAMA ISLAM

Nomor: 038/UN58.16/KP/2023

Tentang:

**TIM PENYUSUN PANDUAN PBL
PROGRAM STUDI EKONOMI SYARIAH**

**DEKAN FAKULTAS AGAMA ISLAM
UNIVERSITAS SILIWANGI**

- Menimbang : a. Bahwa dalam rangka mendukung kelancaran **Praktik Belajar Lapangan (PBL)** Program Studi Ekonomi Syariah Fakultas Agama Islam Universitas Siliwangi, perlu adanya panduan Praktek Belajar Lapangan.
b. Bahwa untuk keperluan dimaksud perlu adanya **Tim Penyusun Panduan PBL** Keputusan Dekan.
- Mengingat : 1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003, tentang Sistem Pendidikan Nasional.
2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012, tentang Pendidikan Tinggi.
3. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 66 Tahun 2010, tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010, tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan.
4. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 24 Tahun 2014 tentang Pendirian Universitas Siliwangi.
5. Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor: 30/MPKa4/KP/2014, tentang Pengangkatan Rektor Universitas Siliwangi.
- MEMUTUSKAN**
- Menetapkan : **KEPUTUSAN DEKAN FAI UNIVERSITAS SILIWANGI TENTANG TIM PENYUSUN PANDUAN PBL PROGRAM STUDI EKONOMI SYARIAH**
- Pertama : Mengangkat yang nama-namanya tercantum dalam lampiran keputusan ini sebagai **Tim Penyusun Panduan PBL** Program Studi Ekonomi Syariah Fakultas Agama Islam Universitas Siliwangi.
- Kedua : Tim bertugas merencanakan, mempersiapkan, melaksanakan dan mempertanggungjawabkan pelaksanaan penyelenggaraan kegiatan **Tim Penyusun Panduan PBL** Program Studi Ekonomi Syariah Fakultas Agama Islam Universitas Siliwangi, yang akan dilaksanakan mulai Juni 2023.

- Ketiga : Segala biaya yang timbul akibat diterbitkannya Keputusan ini, dibebankan kepada anggaran DIPA Universitas Siliwangi Tahun 2023.
- Keempat : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dan apabila terdapat kekeliruan dalam keputusan ini akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Tasikmalaya
Pada Tanggal : 20 Februari 2023
Dekan,



Dr. Asep Suryanto, S.Ag., M.Ag.
NIP. 197211042021211005

Lampiran : Keputusan Dekan FAI UNSIL
Nomor : 038/UN58.16/KP/2023
Tanggal : 20 Februari 2023

**TIM PENYUSUN PANDUAN PBL
PROGRAM STUDI EKONOMI SYARIAH**

Penanggung Jawab : Dr. Asep Suryanto, S.Ag., M.Ag. (Dekan FAI Unsil)
Dr. Yusep Rafiqi, S.Ag., M.M.
(Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kemahasiswaan
FAI Unsil)
Biki Zulfikri Rahmat, S.Sos.I., M.E.Sy.
(Wakil Dekan Bidang Umum dan Keuangan FAI Unsil)

Ketua : Dr. Hj. Lina Marfina, S.Ag., M.Ag.
Sekretaris : Hj. Heni Sukmawati, S.Ag., M.Pd.

Anggota : H. Asep Saepulloh, Drs., M.Ag.
Dr. H. Acep Zoni Saeful Mubarak, M.Ag.
Agus Ahmad Nasrulloh, S.El., M.E.Sy.
Trisna Wijaya, S.El., M.E.Sy.
Qiny Shonia Az Zahra, S.E., M.E.
Listia Andani, M.E.

Ditetapkan di : Tasikmalaya
Pada Tanggal : 20 Februari 2023
Dekan



Dr. Asep Suryanto, S.Ag., M.Ag.
NIP. 197211042021211005

KATA PENGANTAR

Assalamu 'alaikumwarahmatullahiwabarakatuh.

Puji syukur dipanjatkan ke hadirat Allah SWT atas kehendak-Nya penyempurnaan buku “Pedoman Praktik Belajar Lapangan (PBL) 2023 Program Studi Ekonomi Syariah Fakultas Agama Islam Universitas Siliwangi” ini dapat diselesaikan. Penyempurnaan ini dipandang perlu dalam rangka merespon perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi serta dalam rangka memenuhi tuntutan perubahan dan kemajuan zaman, serta tuntutan kebutuhan civitas akademika berkaitan dengan pelaksanaan PBL di Program Studi Ekonomi Syariah Fakultas Agama Islam Universitas Siliwangi.

Buku Pedoman Praktik Belajar Lapangan ini merupakan revisi dan penyempurnaan dari edisi sebelumnya. Secara substansial pedoman ini merupakan bentuk aturan umum yang memberi kemudahan kepada mahasiswa dalam melaksanakan dan menyusun laporan PBL.

Secara umum, materi yang disajikan dalam buku ini meliputi: ketentuan umum, mekanisme pelaksanaan PBL, sistematika penulisan laporan, evaluasi kegiatan, dilengkapi dengan lampiran contoh-contoh format yang dianggap mendukung terhadap teknis penyusunan dan penulisan laporan PBL.

Kehadiran pedoman ini, dengan segala kekurangan dan kelebihan diharapkan dapat memberikan manfaat bagi semua pihak yang membutuhkan.

Wassalamu'alaikum warahmatullahi wabarakatuh.

Tasikmalaya, 28 Maret 2023

Ketua,



Dr. Hj. Lina Marlina, S.Ag., M.Ag.

NIP 197402172021212002

SAMBUTAN

Assalamu'alaikum Wr.Wb

Bismillahirrahmanirrahim

Puji serta Syukur kita panjatkan hanya kepada Allah SWT, berkat Qudrat dan Iradat-Nya pedoman Praktek Belajar Lapangan untuk para mahasiswa Program Studi Ekonomi Syariah Fakultas Agama Islam dapat tersusun. Shalawat serta Salam semoga tetap terlimpah kepada Baginda Rasulullah SAW beserta keluarga dan para sahabatnya, serta segenap kaum muslimin dan muslimat yang senantiasa mengikuti ajarannya. Aamiin Ya Rabbal'alamiin.

Pedoman Praktek Belajar Lapangan (PBL) ini, dibuat dengan tujuan supaya pelaksanaan Praktek Belajar Lapangan (PBL) Mahasiswa dapat dilaksanakan dengan sebaik-baiknya sesuai dengan prosedur akademik, sekaligus sebagai panduan untuk pelaporan hasil kegiatan Praktek Belajar Lapangan Mahasiswa yang ada di Fakultas Agama Islam Universitas Siliwangi.

Dengan adanya pedoman Praktek Belajar Lapangan (PBL) ini, diharapkan penyelenggaraan proses Praktek Belajar Lapangan (PBL) serta penulisan laporannya dapat tersusun dengan benar dan rapi serta mencapai hasil yang optimal. Untuk itu, kewajiban bersama pihak terkait melaksanakan ketentuan-ketentuan yang tercakup dalam buku pedoman PBL ini.

Terakhir, kami atas nama pimpinan Fakultas Agama Islam Universitas Siliwangi mengucapkan terima kasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada tim penyusun pedoman Praktek Belajar Lapangan (PBL) dan semua pihak yang terlibat, serta para senator Fakultas Agama Islam Universitas

Siliwangi yang telah mengesahkan buku pedoman Praktek Belajar Lapangan (PBL) ini. Semoga Allah SWT senantiasa memberikan Hidayah dan Inayah-Nya kepada kita semua, aamiin Ya Rabbal'alamiin

Wassalamu'alaikum Wr.Wb.

Tasikmalaya, 31 Maret 2023

Fakultas Agama Islam
Dekan,



Dr. Asep Suryanto, S.Ag., M.Ag.
NIP. 197211042021211005

DAFTAR ISI

Tim Penyusun	ii
SK Dekan	iii
Kata Pengantar	vi
Sambutan Dekan	vii
Daftar Isi	ix
BAB I PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang	1
B. Dasar Penyelenggaraan	2
C. Tujuan	2
D. Manfaat	3
BAB II PRAKTIK BELAJAR LAPANGAN (PBL)	
A. Peserta Praktik Belajar Lapangan	4
B. Ketentuan PBL	4
C. Tempat Praktik PBL	4
D. Tata Tertib PBL	5
E. Tahapan Pelaksanaan PBL	6
F. Prosedur Pelaksanaan PBL	7
BAB III PEMBEKALAN PESERTA PBL	
A. Pelaksanaan pembekalan	10
B. Tujuan Pembekalan	10
C. Materi Pembekalan	10
D. Metode Pembekalan	11
BAB IV PEMBIMBING PBL	
A. Pembimbing PBL	12
B. Tugas dan Wewenang Pembimbing	12
C. Penentuan Dosen Pembimbing	13
BAB V LAPORAN PBL	
A. Jenis Laporan	14
B. Materi Laporan	14
C. Ketentuan Laporan	14

D. Sistematika Laporan PBL	14
BAB VI EVALUASI KEGIATAN PBL	
A. Tujuan Evaluasi	17
B. Penilaian PBL	17
C. Konversi Nilai	18
BAB VII PENUTUP	20
LAMPIRAN-LAMPIRAN	
Lampiran 1 Formulir Pendaftaran	20
Lampiran 2 Form Penilaian Instruktur/Mentor	21
Lampiran 3 Form Monitoring dan Evaluasi PBL	22
Lampiran 4 Form Nilai Laporan Akhir	24
Lampiran 5 Form Penilaian PBL	25
Lampiran 6 Format Surat Keterangan Nilai Akhir PBL	26
Lampiran 7 Format Jurnal Laporan Kegiatan Harian	27
Lampiran 8 Format Cover Laporan PBL	28
Lampiran 9 Format Halaman Pengesahan Laporan PBL	29
Lampiran 10	

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Standar kualitas lulusan Perguruan Tinggi tidak hanya dilihat dari nilai atau IPK yang tinggi, meskipun itu menjadi salah satu faktor penentunya. Kualitas lulusan juga dipengaruhi oleh beberapa faktor lain, diantaranya kesiapan lulusan dalam menghadapi berbagai macam tuntutan di era persaingan global. Lulusan akan menghadapi tuntutan untuk berperan serta berkompetisi dalam dunia kerja. Perguruan tinggi yang berperan mencetak sumber daya manusia yang siap memasuki dunia kerja harus pula membenahi diri dengan meningkatkan kinerjanya agar menghasilkan lulusan yang kompeten, tangguh, dan mampu beradaptasi dengan lingkungan kerja.

Untuk mencapai profil lulusan, maka diperlukan suatu sistem yang dapat memperkenalkan mahasiswa pada dunia kerja secara lebih dini sehingga lulusan diharapkan telah mempunyai gambaran tentang sistem kerja dengan segala situasi dan kompetisinya. Banyaknya peluang kerja yang dapat dimasuki lulusan Program Studi (Prodi) S1 Ekonomi Syariah memerlukan program pengenalan dunia kerja yang dapat dilakukan dalam berbagai bentuk, diantaranya melalui Praktik Belajar Lapangan (PBL) di lembaga keuangan syariah, lembaga pengelola zakat, infaq sedekah dan wakaf dan industri halal, serta lembaga lainnya yang bergerak dalam ekonomi Islam.

Dalam struktur kurikulum Program Studi S1 Ekonomi Syariah, kegiatan pengenalan dunia kerja diwadahi dalam mata kuliah Praktik Belajar Lapangan (PBL) dengan bobot 2 SKS. Dengan melakukan Praktik Belajar Lapangan diharapkan mahasiswa mempunyai pengalaman tentang situasi dan kondisi dunia kerja berikut permasalahan yang dihadapi. Program ini

sebagai upaya peningkatan kompetensi mahasiswa yang dibutuhkan untuk memasuki dunia kerja.

B. Dasar Penyelenggaraan

1. Undang-Undang Republik Indonesia nomor 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-Undang Republik Indonesia nomor 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
3. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia nomor 4 tahun 2014 tentang Penyelenggaraan dan pengelolaan Pendidikan Tinggi;
4. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
5. Peraturan Presiden Nomor 8 tahun 2012 tentang KKNI
6. Peraturan Rektor Universitas Siliwangi nomor 1 tahun 2019 tentang Pedoman Akademik Universitas Siliwangi;
7. Kurikulum MBKM Program Studi Ekonomi Syariah Fakultas Agama Islam Universitas Siliwangi tahun 2021.

C. Tujuan

Praktik Belajar Lapangan diselenggarakan dengan tujuan sebagai berikut:

1. Melatih mahasiswa agar mampu beradaptasi dengan dunia kerja dan bisnis;
2. Memberikan pengalaman kepada mahasiswa tentang sistem kerja di lembaga keuangan syariah, lembaga pengelola Zakat, Infaq, Sedekah dan Wakaf dan Industri halal;

3. Memberikan pengalaman kepada mahasiswa tentang penerapan teori yang telah dipelajari pada permasalahan riil di dunia kerja;
4. Salah satu upaya untuk mencapai Profil Lulusan.

D. Manfaat

Adanya Praktik Belajar Lapangan ini diharapkan dapat mencapai beberapa manfaat, yaitu :

1. Bagi mahasiswa
 - a. Memberikan gambaran mengenai kondisi riil dunia industri;
 - b. Meningkatkan kemampuan konseptual dan teknis sesuai dengan bidang ilmunya;
 - c. Membangun jejaring kerja;
 - d. Menambah portifolio yang sesuai dengan kebutuhan dunia kerja.
2. Bagi Program Studi
 - a. Meningkatkan kualitas lulusan (*output*);
 - b. Meningkatkan kualitas Akademik program studi;
 - c. Upaya *link and match* antara teori di akademik dengan dunia kerja;
 - d. Dapat menjalin kerjasama dengan instansi tempat Praktik Belajar Lapangan.
3. Bagi instansi tempat Praktik Belajar Lapangan
 - a. Sebagai salah satu wujud tanggung jawab sosial perusahaan (lembaga);
 - b. Pemberdayaan mahasiswa peserta PBL dapat berkontribusi pada kinerja perusahaan;
 - c. Terjalinnnya kerjasama lembaga/industri dengan lembaga pendidikan.

BAB II

PRAKTIK BELAJAR LAPANGAN (PBL)

A. Peserta Praktik Belajar Lapangan

Peserta Praktik Belajar Lapangan adalah Mahasiswa berstatus aktif dan telah menempuh minimal 120 SKS.

B. Ketentuan Praktik Belajar Lapangan

1. Mengontrak mata kuliah Praktik Belajar Lapangan;
2. PBL dilaksanakan di lembaga/instansi/perusahaansesuai profil lulusan;
3. Mendapatkan konfirmasi kesediaan/ijin tertulis dari lembaga/perusahaan yang menjadi tempat Praktik Belajar Lapangan;
4. Mendaftarkan diri ke Program Studi;
5. Peserta PBL wajib mengikuti semua kegiatan mulai dari tahap persiapan, pelaksanaan sampai evaluasi PBL;
6. PBL dilaksanakan selama 30 (tiga puluh) hari kerja atau menyesuaikan dengan kesediaan lembaga;
7. Peserta harus mematuhi pedoman pelaksanaan PBL;
8. Peserta harus menaati aturan yang berlaku di lembaga/perusahaan tempat PBL.

C. Tempat Praktik Belajar Lapangan

Praktik Belajar Lapangan pada Program Studi Ekonomi Syariah dilaksanakan di lembaga/instansi/perusahaan yang sesuai dengan profil lulusan yaitu :

1. Lembaga keuangan syariah, antara lain :
 - a. Bank Umum Syariah/UUS;
 - b. BPRS;
 - c. Baitul Maal wa Tamwil/KSPPS;

- d. Pegadaian Syariah;
 - e. Asuransi Syariah;
 - f. Lembaga Investasi Syariah;
 - g. Lembaga Fintech Syariah.
2. Lembaga pengelola Zakat, Infak, Sedekah Dan Wakaf
Lembaga/organisasi pengelola zakat, infak, sedekah dan wakaf, antara lain :
 - a. BAZNAS/UPZ;
 - b. LAZNAS/ LAZ swasta;
 - c. Badan Wakaf Indonesia;
 - d. Lembaga wakaf swasta (yayasan, ormas Islam).
 3. Industri Halal
Industri/perusahaan/unit usaha baik barang atau jasa, antara lain :
 - a. Perusahaan berbadan hukum dalam bentuk PT/CV/PD;
 - b. Unit Usaha/Bisnis pada skala Kecil dan Menengah;
 - c. Perusahaan travel haji dan umroh.

D. Tata Tertib PBL

Dalam melaksanakan Praktik Belajar Lapangan mahasiswa harus mematuhi dan melaksanakan tata tertib sebagai berikut:

1. Melakukan aktivitas Praktik Belajar Lapangan sesuai dengan jam kerja atau kebijakan lembaga tempat PBL yang berlaku;
2. Mengenakan pakaian yang sopan dan rapih disesuaikan dengan kebijakan instansi terkait dan bagi laki-laki rambut di potong pendek rapih;
3. Mengisi daftar hadir dan buku laporan harian kegiatan PBL;

4. Menjaga nama baik instansi tempat Praktik Belajar Lapangan dan nama baik Program Studi Ekonomi Syariah Fakultas Agama Islam Universitas Siliwangi;
5. Berkoordinasi dengan Dosen Pembimbing Lapangan;
6. Membuat laporan pelaksanaan hasil kegiatan Praktik Belajar Lapangan yang disesuaikan dengan sistematika laporan akhir (terlampir).

Peserta yang melanggar tata tertib Praktik Belajar Lapangan dikenakan sanksi oleh pimpinan instansi terkait dan Dosen Pembimbing Lapangan secara bertahap dalam bentuk peringatan secara lisan, tertulis dan dinyatakan TIDAK LULUS.

E. Tahapan Pelaksanaan Praktik Belajar Lapangan

Ada beberapa tahapan yang harus dilaksanakan dalam pelaksanaan PBL, yaitu:

1. Persiapan pra PBL

Tahapan ini diawali dengan observasi lapangan, perijinan, dilanjutkan dengan pembekalan kegiatan Praktik Belajar Lapangan dengan tujuan untuk menciptakan kesiapan konseptual dan teknis bagi mahasiswa peserta PBL.

2. Pelaksanaan

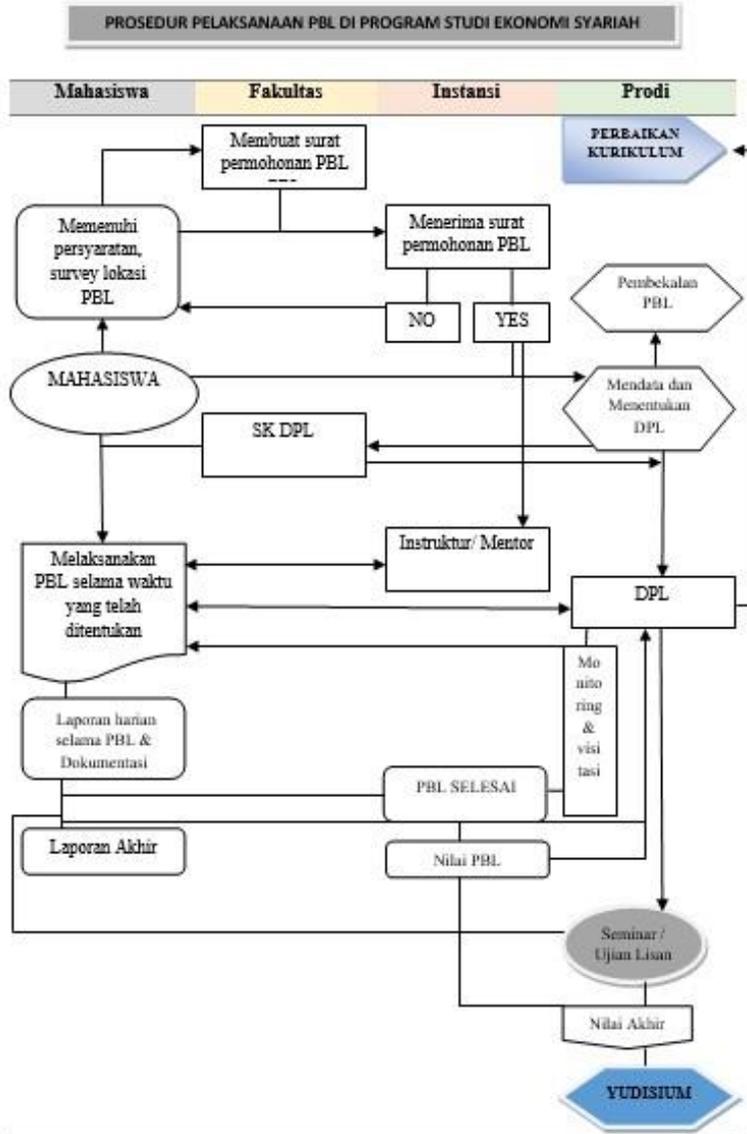
Pelaksanaan Praktik Belajar Lapangan dilakukan di tempat PBL dengan mengikuti arahan, perintah dan bimbingan Instruktur dari institusi/lembaga.

3. Laporan Hasil

Peserta PBL diwajibkan membuat laporan kegiatan, yang terdiri dari laporan kegiatan harian dan laporan akhir. laporan akhir dikumpulkan paling lambat 2 (dua) minggu setelah Praktik Belajar Lapangan selesai.

F. Prosedur / Alur Proses Pelaksanaan PBL

Secara garis besar, alur proses atau prosedur pelaksanaan PBL di Program Studi Ekonomi Syariah, dapat digambarkan sebagai berikut:



Prosedur pelaksanaan PBL:

1. Mahasiswa yang telah memenuhi syarat, ngontrak matakuliah PBL, lalu melakukan observasi/survey lokasi;
2. Mahasiswa meminta surat permohonan untuk melaksanakan PBL ke Fakultas, ditujukan kepada instansi/ lembaga terpilih;
3. Mahasiswa memberikan surat permohonan kepada instansi/lembaga yang dituju;
4. Mahasiswa melaporkan kesiapan lembaga termohon kepada program studi
5. Program studi mendata objek/lokasi dan waktu PBL, serta menentukan Dosen Pembimbing Lapangan (DPL)
6. Mahasiswa melaksanakan PBL dengan dibimbing oleh seorang instruktur/mentor dari instansi dan Dosen Pembimbing Lapangan dari program studi;
7. Sebelum melaksanakan PBL, Program Studi memberikan pembekalan kepada peserta;
8. Dengan SK Dekan, DPL melakukan monitoring dan evaluasi terhadap mahasiswa;
9. DPL melakukan visitasi kepada instansi/lembaga tempat mahasiswa PBL (jika memungkinkan);
10. Mahasiswa membuat laporan harian lengkap dengan dokumentasi (foto dan atau video kegiatan selama PBL);
11. Setelah PBL dinyatakan selesai oleh instansi/lembaga, mahasiswa membuat laporan akhir;
12. Lembaga/instansi tempat PBL menyerahkan nilai mahasiswa kepada DPL;
13. DPL melakukan ujian lisan (seminar) kepada mahasiswa untuk menggali informasi terkait kegiatan peserta PBL, dan menggali masukan terkait keilmuan yang mesti ditambahkan/diperkuat pada kurikulum program studi untuk mencapai profil lulusan;
14. Ujian lisan bisa dilaksanakan individual atau bersama-sama;

15. Laporan harian dan laporan akhir, diserahkan kepada DPL paling lambat pada saat seminar/ujian lisan;
16. DPL merekap nilai (dari instruktur/mentor, laporan harian, dan laporan akhir);
17. DPL menyerahkan nilai akhir PBL kepada program studi.
18. DPL menyampaikan masukan hasil evaluasi kepada program studi.

BAB III

PEMBEKALAN PESERTA PRAKTIK BELAJAR LAPANGAN

A. Pelaksanaan Pembekalan

Pembekalan peserta Praktik Belajar Lapangan dilaksanakan oleh program studi Ekonomi Syariah, paling lambat satu minggu sebelum Praktik Belajar Lapangan dimulai.

B. Tujuan Pembekalan

Kegiatan pembekalan bertujuan agar mahasiswa peserta Praktik Belajar Lapangan:

1. Memahami maksud, tujuan dan manfaat Praktik Belajar Lapangan;
2. Mempersiapkan kesiapan mental, konseptual dan teknis mahasiswa peserta Praktik Belajar Lapangan;
3. Memahami prosedur pelaksanaan Praktik Belajar Lapangan.

C. Materi Pembekalan

Materi Pembekalan peserta Praktik Belajar Lapangan terdiri dari :

1. Prosedur Pelaksanaan kegiatan PBL;
2. Ketentuan pelaksanaan PBL;
3. Tata tertib peserta PBL;
4. Pemahaman indikator pelaksanaan Praktik Belajar Lapangan yang diantaranya terdiri dari kemampuan manajerial, kemampuan teknis operasional, dan perilaku/sikap peserta PBL;

5. Penyusunan Laporan harian Praktik Belajar Lapangan;
6. Penyusunan laporan akhir Praktik Belajar Lapangan;
7. Evaluasi (komponen penilaian akhir dan yudisium).

D. Metode Pembekalan

Penyajian materi dalam pembekalan untuk peserta Praktik Belajar Lapangan dilakukan dengan metode ceramah dan tanya jawab (diskusi).

BAB IV

PEMBIMBING PRAKTIK BELAJAR LAPANGAN

A. Pembimbing Praktik Belajar Lapangan

Pembimbing Praktik Belajar Lapangan terdiri dari dua unsur:

1. Dosen Pembimbing Lapangan (DPL), adalah dosen Program Studi Ekonomi Syariah yang diangkat/ditugaskan oleh Dekan. Dalam pelaksanaannya, Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) bertanggung jawab kepada Ketua Program Studi;
2. Instruktur, adalah pimpinan unit kerja atau pembimbing lapangan yang ditunjuk oleh instansi terkait yang bertugas untuk membimbing peserta selama pelaksanaan Praktik Belajar Lapangan.

B. Tugas dan Wewenang Pembimbing PBL

- a. Tugas dan Wewenang Dosen Pembimbing Lapangan (DPL):
 1. Membimbing dan *controlling* pelaksanaan PBL;
 2. Memeriksa jurnal harian kegiatan PBL mahasiswa peserta PBL;
 3. Melakukan monitoring dan evaluasi ke lapangan, *form terlampir*;
 4. Membantu mahasiswa dalam menyelesaikan masalah dalam pelaksanaan program PBL;
 5. Memberikan peringatan kepada mahasiswa yang melakukan tindakan indisipliner;
 6. Membimbing penyusunan laporan akhir PBL;
 7. Melakukan evaluasi akhir.
 - a) menilai jurnal harian PBL;

- b) menilai laporan akhir PBL (presentasi dan laporan tertulis), *form penilaian terlampir*;
- c) Mengolah nilai akhir PBL, *form nilai terlampir*.

b. Tugas dan Wewenang Instruktur:

- 1. Melaksanakan bimbingan dan supervisi terhadap pelaksanaan program mahasiswa peserta PBL;
- 2. Memberikan penilaian pelaksanaan PBL mahasiswa peserta PBL.

C. Penentuan Dosen Pembimbing Lapangan

- 1. Dosen pembimbing lapangan akan ditentukan setelah mahasiswa mendapat persetujuan dari instansi tempat PBL;
- 2. Dosen pembimbing lapangan ditetapkan dengan SK dekan Fakultas Agama Islam berdasarkan usulan dari ketua Program Studi.

BAB V

LAPORAN PRAKTIK BELAJAR LAPANGAN

A. Jenis laporan

Laporan Praktik Belajar Lapangan dilakukan secara individual yang terdiri dari laporan kegiatan harian dan laporan akhir;

B. Materi laporan

Materi laporan Praktik Belajar Lapangan disesuaikan dengan format pelaporan hasil kegiatan PBL yang telah ditentukan.

C. Ketentuan Laporan

1. Laporan Praktik Belajar Lapangan disusun oleh peserta PBL di bawah bimbingan Dosen Pembimbing Lapangan;
2. Cover warna biru muda, jenis kertas HVS ukuran A4, menggunakan huruf Times New Roman ukuran 12 dengan jarak spasi 1,5; Margin : Top 3 cm, Bottom 3 cm, Right 3 cm, Left 4 cm;
3. Laporan yang telah selesai disusun dan ditandatangani dosen pembimbing, dikumpulkan dalam bentuk soft copy dalam bentuk PDF ke https://bit.ly/laporanPBL_eksyar2023, dan hard copy Dosen pembimbing lapangan.

D. Sistematika Laporan PBL

Laporan Praktik Belajar Lapangan terdiri dari 3 (tiga bagian pokok) yaitu : bagian awal, bagian isi, bagian akhir.

1. **Bagian Awal**

- a. Cover dalam
- b. Lembar pengesahan
- c. Kata pengantar
- d. Ringkasan
- e. Daftar Isi
- f. Daftar tabel (sesuai kebutuhan)
- g. Daftar gambar (sesuai kebutuhan)

2. **Bagian Isi**

BAB I PENDAHULUAN

- a. Latar belakang PBL
- b. Tujuan PBL
- c. Manfaat PBL
- d. Capaian Target PBL

BAB II HASIL DAN PEMBAHASAN

- a. Deskripsi kegiatan PBL
- b. Analisis SWOT
- c. Kontribusi hasil kegiatan PBL yang dicapai bagi pengembangan keilmuan, diantaranya :
 - 1).Pengembangan SDM
 - 2).Pengembangan strategik
 - 3).Pengembangan kelembagaan

BAB III KESIMPULAN DAN SARAN

- a. Simpulan
- b. Saran

DAFTAR PUSTAKA

3. **Bagian Akhir**
LAMPIRAN-LAMPIRAN
Dokumen pelengkap
Dokumentasi

BAB VI

EVALUASI KEGIATAN PRAKTIK BELAJAR LAPANGAN

A. Tujuan Evaluasi

Evaluasi mahasiswa peserta Praktik Belajar Lapangan bertujuan untuk mengetahui dan menentukan kinerja (tingkat keberhasilan atau kegagalan) mahasiswa dalam melaksanakan program Praktik Belajar Lapangan.

B. Penilaian Praktik Belajar Lapangan

a. Tujuan

Penilaian dalam kegiatan Praktik Belajar Lapangan bertujuan untuk menentukan taraf penguasaan kemampuan mahasiswa peserta PBL selama melaksanakan kegiatan PBL.

b. Sifat dan Fungsi penilaian

Penilaian dalam kegiatan Praktik Belajar Lapangan bersifat objektif, menyeluruh, membimbing dan berkelanjutan. Fungsi penilaian yakni untuk kepentingan perbaikan, pengayaan/pengembangan atau menetapkan layak tidaknya mahasiswa peserta dinyatakan lulus atau tidak lulus dalam melaksanakan PBL.

c. Tahapan Penilaian

Penilaian Praktik Belajar Lapangan terdiri dari:

- 1). **Penilaian Proses** yaitu evaluasi terhadap aktivitas operasional mahasiswa. Adapun aktivitas operasional tersebut meliputi penilaian kegiatan harian PBL dan penilaian kemampuan individual

oleh lembaga/perusahaan terkait, berupa kemampuan teknis (*skill*), pengetahuan (*knowledge*) dan perilaku (*attitude*). Proses penilaian ini dilakukan oleh instruktur dan DPL;

2). **Penilaian Akhir:** yaitu penilaian akhir dari instruktur dan DPL;

3). **Seminar PBL**

Kegiatan seminar PBL dilaksanakan oleh DPL dengan peserta PBL setelah selesai melaksanakan PBL dan menyerahkan laporan Tugas Akhir PBL. Tujuan dilaksanakan seminar adalah untuk mengetahui kegiatan mahasiswa selama PBL dan memberikan masukan terhadap Program Studi, tentang keilmuan yang harus ditambahkan atau diperkuat pada profesi tertentu berdasarkan pengalaman magang.

4). **Yudisium nilai PBL**

Yudisium nilai PBL dilaksanakan dengan rapat yudisium seluruh DPL dipimpin Ketua Program Studi.

C. **Konversi Nilai**

Penilaian (Nilai Kumulatif) Praktik Belajar Lapangan didasarkan pada sistem yang berlaku di Universitas Siliwangi, dengan rincian sebagai berikut:

81 – 100 = A: Lulus

71 – 80 = B: Lulus

61 – 70 = C: Lulus

51 – 60 = D: Lulus

00 – 50 = E: Tidak Lulus

BAB VII

PENUTUP

Demikianlah Buku Pedoman Pelaksanaan Praktik Belajar Lapangan (PBL) Program Studi Ekonomi Syariah Fakultas Agama Islam Universitas Siliwangi edisi revisi tahun 2023 disusun, semoga dapat dilaksanakan oleh peserta, dosen pembimbing lapangan dan instruktur Praktik Belajar Lapangan di Program Studi Ekonomi Syariah Fakultas Agama Islam Universitas Siliwangi dalam melaksanakan kegiatan PBL. Adapun hal-hal lain yang belum rinci dalam buku pedoman ini akan diatur lebih teknis oleh Program Studi.

Lampiran 1.

**FORMULIR PENDAFTARAN
PRAKTIK BELAJAR LAPANGAN
PROGRAM STUDI EKONOMI SYARIAH
FAKULTAS AGAMA ISLAM
UNIVERSITAS SILIWANGI**

Nama Mahasiswa :
Nomor Induk Mahasiswa :
Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) Sementara :
Instansi Tempat PBL :
Alamat Instansi Tempat PBL :
No. Telp & HP :
Waktu Pelaksanaan PBL :

Tasikmalaya,

Pendaftar,

(.....)

**Lampirkan transkrip sementara*

Lampiran 3.

**FORM MONITORING DAN EVALUASI PRAKTIK
BELAJAR LAPANGAN**

Nama Mahasiswa PBL :
Lokasi PBL :
Waktu Monitoring :
Nama Dosen Pembimbing Lapangan :
Nama Instruktur PBL :

Petunjuk Pengisian:

Beri tanda *checklist* (v) apabila kegiatan sudah dilakukan. Beri keterangan penjelasan lebih lanjut untuk semua item baik dilakukan atau tidak dilakukan. Lampirkan bukti dokumentasi kegiatan untuk item di bawah ini.

No	Item Kegiatan	Dilakukan	Tidak	Ket
A	Kepribadian Mahasiswa			
1	Perkenalan diri			
2	Adab sopan santun			
3	Kedisiplinan			
4	Tanggung jawab			
B	Output PBL			
1	Koordinasi dengan DPL			
2	Koordinasi dengan Instruktur PBL			
3	Koordinasi dengan rekan kerja di tempat PBL			
4	Melakukan tugas sesuai arahan instruktur			

5	Membuat <i>logbook</i> catatan harian			
---	---------------------------------------	--	--	--

Tasikmalaya, _____
Dosen Pembimbing Lapangan

(_____)
NIP/NIDN.

Lampiran 4.

FORM NILAI LAPORAN AKHIR PBL

Nama Mahasiswa PBL :
NPM :
Nama Dosen Pembimbing Lapangan :
Tanggal Penilaian Laporan Akhir :

NO	ASPEK PENILAIAN	NILAI (X)
1	Orisinalitas Laporan PBL	
2	Kemampuan Presentasi/Penyajian Laporan PBL	
3	Kesesuaian Tata Tulis Laporan PBL	
4	Kedalaman Pembahasan dan Rincian Kegiatan PBL	
5	Pemahaman terhadap Bidang/Fokus PBL	
	Jumlah	
Nilai Laporan Akhir: $\sum X / 5 =$		

Tasikmalaya, _____
Dosen Pembimbing Lapangan

(_____)
NIP/NIDN.

Keterangan Nilai:

81 – 100 = A: Lulus
71 – 80 = B: Lulus
61 – 70 = C: Lulus
51 – 60 = D: Lulus

00 – 50 = E: Tidak Lulus

Lampiran 5.

FORM PENILAIAN PRAKTIK BELAJAR LAPANGAN

Nama :

NPM :

Nama&Alamat Tempat PBL :

Pembimbing Lapangan (instruktur):

Waktu Pelaksanaan PBL :

NO.	KOMPONEN PENILAIAN	NILAI
1	Total nilai dari instansi (8 komponen)	
2	Laporan Harian	
3	Laporan Akhir	
	TOTAL NILAI	
	Nilai Rata-Rata = $\frac{\text{Total nilai Total Nilai}}{8}$	
	Keterangan : 81 – 100 = A: Lulus 71 – 80 = B: Lulus 61 – 70 = C: Lulus 51 – 60 = D: Lulus 00 – 50 = E: Tidak Lulus	

Tasikmalaya, _____
Dosen Pembimbing Lapangan

(_____)
NIP/NIDN.

Lampiran 6.

Format Surat Keterangan Nilai Akhir PBL

Kepada Yth,
Ketua Program Studi Ekonomi Syariah
Fakultas Agama Islam Universitas Siliwangi

Setelah memperhatikan kegiatan mulai dari pembekalan, kehadiran, pengamatan, dan pelaksanaan di lapangan serta penulisan, dengan ini saya Dosen Pembimbing Lapangan, menerangkan bahwa mahasiswa berikut :

Nama Mahasiswa :
NPM :
Lokasi Praktek :

Memperoleh Nilai Akhir : (.....)

(LULUS/ TIDAK LULUS/ DITUNDA)

Demikian keterangan ini diberikan dengan sesungguhnya untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Tasikmalaya, _____
Dosen Pembimbing Lapangan

(_____)
NIP/NIDN.

Lampiran 7. Format Jurnal Laporan Kegiatan Harian PBL

NO	HARI/ TANGGAL	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	TTD PEMBERI TUGAS

Lampiran 8. **Format Cover Laporan PBL**

LAPORAN
PRAKTIK BELAJAR LAPANGAN
DI _____

Disusun untuk Memenuhi Tugas Akhir Praktik Belajar
Lapangan



Disusun Oleh :

NPM.

PROGRAM STUDI EKONOMI SYARIAH
FAKULTAS AGAMA ISLAM
UNIVERSITAS SILIWANGI
2023

Lampiran 9. **Format Halaman Pengesahan Laporan PBL**

LAPORAN PRAKTEK BELAJAR LAPANGAN
DI _____

Oleh

NPM.

Laporan Praktek Kerja Lapangan ini disahkan pada:

Hari :

Tanggal :

Di :

Ketua Prodi Ekonomi Syariah

Dosen Pembimbing Lapangan

{.....}

NIP.

(.....)

NIP/NIDN.